Утверждены
приказом главного редактора № 10
от 25 ноября 2015 года

Правила
принятия, рецензирования и опубликования статей
научно-практического журнала «Коммерческое право»

Принятие статьи к рецензированию

1. Автор статьи направляет свою статью в электронном виде ответственному редактору.
2. Ответственный редактор принимает статью к рецензированию при соблюдении требований к статьям и присваивает ей шифр.
3. Ответственный редактор направляет статью в электронном виде члену редакционной коллегии в зависимости от специализации последнего. При отсутствии специалиста по теме статьи в составе редакционной коллегии решение о выборе рецензента принимает главный редактор.

Правила рецензирования

1. Рецензирование носит анонимный характер.
2. Все материалы для публикации рецензируются.
3. Рецензенты должны иметь публикации в течение последних 3 лет по теме статьи, представленной на рецензирование.
4. Рецензирование статей осуществляется в соответствии с требованиями ВАК при Министерстве образования и науки РФ.
5. Рецензии хранятся в редакции и издательстве 5 лет.
6. По требованию автора статьи или ВАК редакция предоставляет рецензию или мотивированный отказ заинтересованной стороне.
7. Каждую публикацию рассматривает по меньшей мере два рецензента. В зависимости от характера представленного материала количество рецензентов может быть увеличено, в том числе за счет привлечения сторонних специалистов.
8. Процесс рецензирования может заканчиваться тайным голосованием всех членов редакционный коллегии по решению главного редактора.
9. Процесс рецензирования не может быть больше одного месяца.
10. Член редакционной коллегии должен предоставить рецензию ответственному редактору не позднее трех недель с момента направления ему статьи в электронном виде.
11. Рецензия представляется в электронном или печатном виде. По требованию ответственного редактора рецензия должна быть представлена в печатном виде не позднее двух недель с момента требования.
12. Рецензия должна быть оформлена по образцу (Приложение 1).
13. Ответственный редактор сообщает авторам о результатах рецензирования по электронной почте по их требованию.

Правила опубликования статьи

1. При положительной рецензии статья подлежит опубликованию в ближайшем номере журнала.
2. В случае, если номер журнала уже сформирован, статья подлежит опубликованию в ближайшем следующем номере журнала.

Приложение 1

к Правилам
принятия, рецензирования
и опубликования статей
научно-практического
журнала «Коммерческое право»

Образец рецензии

Рецензия
на статью с шифром _____

Объем авторского текста в соответствии с системой «Антиплагиат» составляет _____.

Актуальность.

Научная новизна.

Основной (ые) тезис (ы) статьи.

Вывод о достаточности аргументированности тезисов, изложенных в статье, и (или) достаточности исследования специальной релевантной литературы.

Вывод о достоверности выводов автора статьи.

Вывод о соблюдении требований к статьям журнала «Коммерческое право».

Статья (не) рекомендуется к опубликованию.

Рецензент

Ученое звание и степень подпись Ф.И.О

Должность и место работы,
адрес электронной почты

Дата

- Объем рецензии: одна страница формата А4 (до 2 тыс. знаков с пробелами),
- Шрифт Times New Roman, 12-14,
- Поля - 2 см,
- Интервал – 1 или 1,5,
- Выравнивание – по ширине,
- Файл должен быть поименован так: **Фамилия рецензента _ Шифр статьи _Ком.право _ год**